

PLANO DE AÇÃO



2023

PLANO DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2023

Conselho Municipal

Dulce da Cruz Ferreira Machado
Enéias Oliveira Silva
Francisco Crescêncio Ribeiro
Lázara de Lurdes do Carmo
Magda de Lourdes Faria
Rosana Mara Veloso Serpa

Conselho Fiscal

Amanda Aparecida Braga
Valber José Fernandes
Maria Eunice Correia Ramos
Silmara Patrícia Goulart

Comitê de Investimentos

Amanda Aparecida Braga
Dulce da Cruz Ferreira Machado
José Carlos Dias
Junior Donizeti Dias
Magda de Lourdes Faria

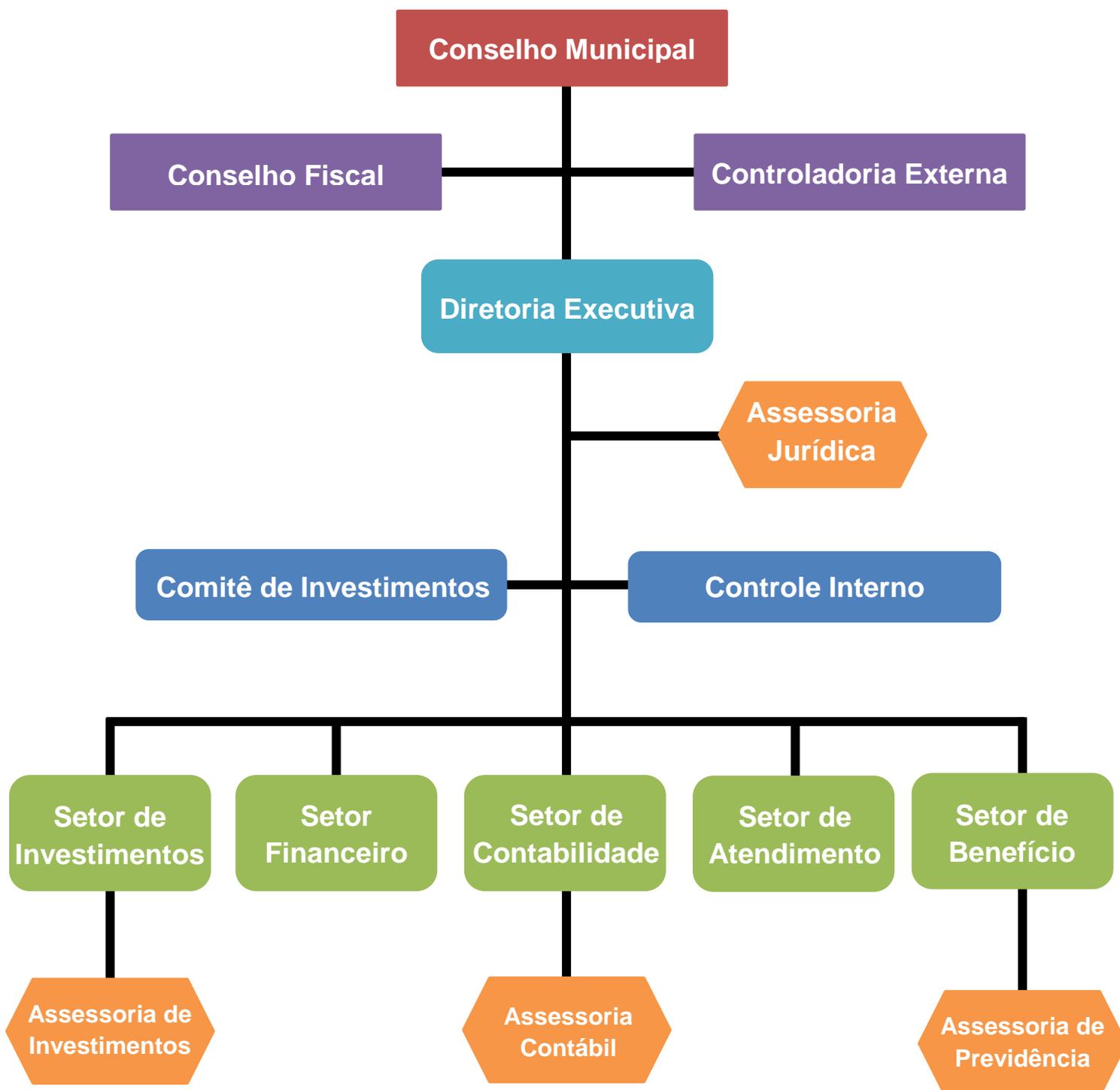
Diretor – Presidente

Junior Donizeti Dias

Servidores

José Carlos Dias
Controlador Interno
Mairili Pereira da Silva
Estagiária

ORGANOGRAMA



1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Brazópolis-MG, é uma autarquia criada pela Lei Municipal Complementar Nº 002/2015, em Novembro de 2015, para administrar o Regime Próprio de Previdência de todos os servidores Municipais efetivos. E desde então, preza por uma gestão de qualidade, eficiente e transparente nos serviços prestados, do atendimento à concessão e manutenção dos benefícios.

Procura esclarecer as dúvidas de seus segurados e prestar orientações com relação ao enquadramento nas regras de aposentadoria, concessão de benefícios e nas situações administrativas geradas depois da concessão. Possui uma equipe capacitada e em constante atualização, visando à ampliação do nível de profissionalismo do Instituto.

Acreditando que o planejamento é essencial para uma administração eficiente, buscando o equilíbrio financeiro e atuarial, apresentamos aqui o nosso Plano de Ação anual.

2. OBJETIVO

Este Plano de Ação é necessário para obter e manter a certificação do Pró-Gestão RPPS junto a Secretaria de Previdência, através do cumprimento de suas metas, para a melhoria das áreas consideradas essenciais ao desenvolvimento das atividades do Instituto BRAZPREV, de forma gradual e constante.

Sendo necessário:

- Planejar as principais ações a serem implementadas no ano corrente.
- Estabelecer metas a serem alcançadas pela gestão no ano corrente.
- E difundir entre os colaboradores a cultura do planejamento, com suas devidas responsabilidades com prazos e tarefas.

Sempre levando em consideração, o seguinte Referencial Estratégico:

MISSÃO

Garantir a concessão dos benefícios previdenciários legalmente previstos aos servidores públicos do Município de Brazópolis e seus dependentes de direito, sempre com celeridade, transparência, respeito, eficiência, dignidade e solidariedade, com uma governança focada na sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio.

VISÃO

Atingir a excelência na gestão do Instituto Brazprev e ser referência na administração de Regimes Próprios de Previdência, a partir de uma gestão participativa, transparente, humanizada, técnica e ética.

VALORES

Legalidade; Moralidade; Impessoalidade, Imparcialidade e Objetividade; Publicidade e Responsabilidade Social; Eficiência e Qualidade; Integridade e Competência; Harmonia e Unidade Organizacional; Fidelidade à Identidade Organizacional e; Respeito aos Segurados e ao Meio Ambiente.

3. PLANEJAMENTO

PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO DE 2023						
Item	Ação	Objetivo	Detalhes da Ação	Responsáveis	Prazos	Custos
1	Arrecadação	Receber todas as receitas de direito do Brazprev no Exercício de 2023	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal, servidores e suplementar. Comunicação aos conselhos de casos de atrasos e providencias para a cobrança por ofício com juros e multas previstas na legislação.	Financeira Jurídica Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
2	Apresentação de Contas Anual	Transparência nas ações e prestação de contas	Realização de Assembleia Anual para apresentação das ações de Governança, Controle Interno, receitas e despesas do Instituto e Política de Investimentos.	Financeira Diretoria Controle Interno	Mês de Novembro	Previstos no Orçamento Administrativo
3	Agenda Anual de Reuniões	Ter agenda das reuniões dos conselhos e comitê	Estabelecer governança permanente com as decisões sendo tomadas em discussões nos conselhos e no Comitê de Investimentos, no caso de aplicações financeiras.	Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
4	Relatório do Mensal Controle Interno	Manter controle das atividades e rotinas	Fazer o controle da legalidade e aplicabilidade dos atos administrativos com verificações e, quando cabíveis, correções para sanar lacunas e vícios.	Controle Interno	Permanente mensal	Previstos no Orçamento Administrativo

5	Manualização e Mapeamento dos Processos	Manter atualizados os processos e mapas com os procedimentos das rotinas de trabalho	Reavaliar e atualizar os processos de trabalho com adaptações das rotinas as novas exigências da legislação e das, com base nos princípios da legalidade, eficiência, eficácia e economicidade.	Jurídica Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
6	Conselhos	Reuniões ordinárias mensais	Realização de reuniões ordinárias do conselho Municipal, Fiscal e Comitê de investimentos, de acordo com cronograma preestabelecido.	Diretoria	Mensalmente	Previstos no Orçamento Administrativo
7	Compras e Licitações	Manter as atividades normais do Instituto	Realização de compras e/ou licitações conforme necessidades do Instituto BRAZPREV, de acordo com a lei.	Financeira Jurídica Diretoria	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
8	Controle Interno	Garantir o cumprimento dos objetivos do Instituto, com observância da legalidade e eficiência nas ações	Atuar de forma concomitante nas ações e processos administrativos, com a avaliação e controle da legalidade dos atos e ações administrativas, verificando a adequação aos objetivos do Instituto e dos servidores.	Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
9	INFORMAÇÕES AO TCE-MG	Garantir a fiscalização dos atos de concessão e outros	Manter sempre em dia o cumprimento das obrigações de envio de informações ao Tribunal de Contas	Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo

10	Publicidade dos Relatórios Contábeis	Entrega dos balancetes ao Executivo, Legislativo, Ministério Público e Servidores	Fazer a distribuição mensal dos balancetes da receita e despesa aos órgãos de controle e nos setores da Prefeitura para publicidade desses documentos aos servidores.	Diretoria Controle Interno	Mensalmente	Previstos no Orçamento Administrativo
11	Concessão de Pensão e Aposentadorias	Garantir aos Servidores os benefícios previstos em lei	Realizar os processos de concessão com segurança e garantia da legalidade. Sempre com diligência e documentação de acordo com as normas vigentes.	Jurídica Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
12	Programa Pró-Gestão	Adesão e Certificação ao programa Pró Gestão Nível I	Aderir ao Pró-Gestão nível I, buscando o reconhecimento de excelência em boas práticas de gestão. Garantindo ações de Controle Interno, Educação Previdenciária e Governança Corporativa.	Financeira Jurídica Diretoria Controle Interno	Até Julho de 2023	Com recursos dos 20% a mais da Taxa Administrativa
13	Publicação de Informativo Anual	Prestar informações aos servidores e órgão de controle e fiscalização	Elaborar, imprimir e distribuir um jornal informativo anual com a prestação de contas do Exercício e outras notícias e informações de interesse dos servidores e órgãos de controle e fiscalização.	Diretoria Controle Interno	Novembro de 2023	Custo estimado de R\$ 1.500,00
14	Manutenção Portal do Brazprev	Transparência nas ações públicas e cumprir a legislação de prestação de contas	Publicação das atividades do Brazprev no Site, de acordo com as normas de transparência e exigências do Pro Gestão e Secretaria de Previdência dos RPPS	Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo

15	Prova de Vida	Recenseamento anual de 100% dos inativos (aposentados e pensionistas)	Recenseamento dos servidores inativos no mês de aniversário, com a prova de vida do recenseado no Instituto. Em casos de atraso fazer busca ativa e até visitas para a realização da Prova de Vida.	Setor de Atendimento	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
16	Atualização do Cadastro de servidores ativos	Atingir no mínimo 95% dos servidores com cadastro atualizado para realização da reavaliação do cálculo atuarial anual	Fazer a atualização constante dos dados dos servidores ativos, com base nos dados dos arquivos da Prefeitura Municipal. Se necessário fazer recenseamento para atualizar os cadastros.	Diretoria Controle Interno	Até Outubro de 2023	Previstos no Orçamento Administrativo
17	Governança Corporativa	Manter uma política de participação de todos os interessados nos processos de decisão do Instituto	Garantir a participação dos conselheiros nas reuniões mensais; prestar atendimento a todos os servidores ativos com informações do Instituto; manter atualizado o portal do Instituto.	Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
18	CPR previdenciário do Município	Manter ativo o Certificado de Regularidade Previdenciária	Garantir que todas as exigências legais e da Secretaria de Previdência sejam cumpridas em prazo certo para que o CRP seja emitido com regularidade ao Município.	Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
19	Avaliação Atuarial Anual	Atualizar o Cálculo Atuarial do BRAZPREV	Revisar a base de dados dos servidores ativos e contratar o Cálculo Atuarial e enviar os dados no CADPREV com atualização das alíquotas.	Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo

20	Implantação de Ouvidoria	Implantar canais de ouvidoria via Telefone e Web	Implantar ouvidoria através do site do BRAZPREV, telefone e atendimento presencial para sugestões, solicitações, críticas e reclamações.	Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
21	Empréstimo Consignado	Disponibilizar Empréstimo Consignado aos Servidores Inativos e Ativos	Contratar empresa para implementar o programa de disponibilização de crédito consignado aos Aposentados, Pensionistas e aos Servidores da ativa, conforme autorizado pela SPREV.	Diretoria Financeiro	Até Setembro de 2023	Previstos no Orçamento Administrativo
22	Preparação para Aposentadoria	Orientar o servidor prestes a aposentar, 2 anos antes	Ações com estagiários em psicologia ou convênio com a Prefeitura no atendimento dos servidores pré-aposentadoria.	Diretoria	Até Setembro de 2023	Previstos no Orçamento Administrativo
23	Eleição da Nova Diretoria	Realizar o Processo de Eleição da Nova Diretoria	Estudar a legislação, elaborar e publicar o edital das eleições, realizar o processo eleitoral e dar posse aos eleitos nos termos da legislação municipal.	Diretoria	Até Dezembro de 2023	Previstos no Orçamento Administrativo
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA						
24	Gestão de Pessoal	Capacitação e Certificação de Servidores, Conselheiros e Diretoria	Oferecer cursos de capacitação e provas de certificação aos servidores, conselheiros e membros da diretoria. Sempre de acordo com as exigências legais da SPREV.	Diretoria Controle Interno	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo

25	Participação em eventos de RPPS e Associação	Atualização contínua de conhecimento e competências do RPPS	Participação nos eventos organizados por RPPS e Associação de RPPS com conteúdo das atualizações da legislação e programas de gestão dos Regimes Próprios da SPREV.	Diretoria Conselheiros Servidores	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
26	Educação previdenciária	Implementar ações de Educação Previdenciária	Criar conteúdo de Educação previdenciária e disponibilizar no Portal do Brazprev; Editar informativos com Educação previdenciária.	Diretoria	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
27	Educação Financeira	Implementar ações de Educação Financeira	Criar conteúdo de Educação financeira e disponibilizar no Portal do Brazprev.	Diretoria	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo

Instituto Brazprev, em 17 de janeiro de 2023.